



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Сычевский район»  
Смоленской области  
от 09.03.2022 года №133

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
НИКОЛЬСКОГО ДЕТСКОГО САДА  
/в новой шестой редакции/

Принят  
общим собранием  
работников муниципального  
казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
Никольского детского сада  
протокол № 2 от 01.03.2022 года

д. Никольское  
Сычевского района  
Смоленской области  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Никольского детского сада (далее – Детский сад).

1.2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Никольский детский сад создано путем изменения:

- названия Никольский детский сад №9 на муниципальное дошкольное образовательное учреждение Никольский детский сад. Постановление Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 22.08.2006 г. № 260;

- названия муниципальное дошкольное образовательное учреждение Никольский детский сад на муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Никольский детский сад. Постановление Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 12.09.2011 г. № 425.

1.3. Полное официальное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Никольский детский сад.

Сокращенное официальное наименование: МКДОУ Никольский детский сад.

1.4. Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес: ул. Свободная, дом 2, д. Никольское, Сычевский район, Смоленская область, Российская Федерация, 215283.

Почтовый адрес: ул. Свободная, дом 2, д. Никольское, Сычевский район, Смоленская область, Российская Федерация, 215283.

1.5. Учредителем Детского сада является муниципальное образование «Сычевский район» Смоленской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Детского сада осуществляет Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

Место нахождения Учредителя:

215280, РФ, Смоленская обл., г. Сычевка, пл. Революции, д. 1.

Ведомственным органом для Детского сада является Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере образования.

1.6. Детский сад является казенной некоммерческой организацией, где финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области на основании бюджетной сметы.

Тип Детского сада – дошкольное образовательное учреждение, организационно-правовая форма Детского сада – казенное учреждение.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет (счета) в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, печать, содержащую полное и сокращенное наименования Детского сада на русском языке, штамп и другие реквизиты, необходимые для его деятельности. Детский сад от имени муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права. Детский сад несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Детским садом собственником имущества.

При недостаточности у Учреждения указанных средств, ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

1.9. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Российской Федерации, а также законами и нормативными правовыми актами Смоленской области в области образования, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, договором об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Детского сада с момента его государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) и создание условий для охраны

здоровья воспитанников в Детском саду, в том числе при реализации образовательных программ, осуществляется Детским садом.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, осуществляют органы здравоохранения. Детский сад предоставляет медицинской организации помещение на безвозмездной основе, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.12. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), общественно-политических движений не допускаются.

1.13. Образование в Детском саду носит светский характер.

1.14. В Детском саду должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Детском саду.

1.15. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с другими учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.16. Детский сад формирует свою структуру самостоятельно.

1.17. Детский сад не имеет представительств и филиалов.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности Детского сада является образовательная деятельность:

- по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Детского сада является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализацию по желанию родителей (законных представителей) воспитанников дополнительных общеразвивающих программ.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

3.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности руководителя Детского сада;
- установление платы и её размера, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду;
- рассмотрение ежегодного отчета Детского сада о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Детского сада;
- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Детском саду;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Детского сада;
- контроль за целевым использованием Детским садом собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Детского сада.

3.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детским садом.

Заведующий Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Заведующий Детским садом:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Детского сада в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Детского сада;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Детского сада;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области,

подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада;

- планирует и организует работу Детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью;

- определяет структуру Детского сада;

- утверждает штатное расписание Детского сада;

- выдает доверенности, заключает от имени Детского сада договоры, в том числе коллективные, договоры об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями);

- заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Детского сада, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- возглавляет педагогический совет Детского сада;

- ведет коллективные переговоры;

- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;

- создает условия для реализации образовательной программы дошкольного образования в Детском саду;

- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Детского сада;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Детского сада;

- обеспечивает прием воспитанников в Детский сад на основании направления Отдела по образованию и заявления родителей (законных представителей);

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Детского сада;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Детского сада, педагогического совета Детского сада;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- осуществляет иную деятельность от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет.

3.5. Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание работников Детского сада (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Детского сада. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания □ 1 3>4.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Детским садом.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- определение принципов формирования и использования имущества Детского сада;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым заведующим Детским садом.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в

целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания детей.

Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Детского сада. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение текущих планов работы Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим Детским садом.

3.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

3.8. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,



Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

4.1. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

Группа функционирует в режиме сокращенного дня (9-ти часового пребывания) с 8.00 часов до 17.00 часов.

4.2. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.3. Детский сад реализует следующие образовательные программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы.

4.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев, при наличии условий, и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Образовательная программа дошкольного образования направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группе общеразвивающей, комбинированной направленности.

В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента разновозрастной группы учитывается возможность организации в ней режима дня, соответствующего возрастным особенностям детей.

Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Детском саду совместно с другими воспитанниками, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. В Детском саду функционирует одна разновозрастная группа для детей от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

4.11. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТСКОГО САДА

5.1. Имущество Детского сада находится в собственности муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования финансовых активов Детского сада в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное или переданное Детскому саду Учредителем;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области;

- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Детского сада в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности утверждает Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема бюджетной сметы, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде бюджетной сметы из бюджета муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

5.6. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области и органах Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.7. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Детским садом собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

5.9. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджета муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Детский сад ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» на основании договора на ведение бухгалтерского учета.

5.11. Учреждение является казенным и осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 161 «Особенности правового положения казенных учреждений» Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.12. При ликвидации Детского сада его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

5.13. При ликвидации или реорганизации Детского сада работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Детского сада утверждаются приказом заведующего Детским садом.

6.3. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада:

- устав;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- расписания;
- положения;
- договоры;

- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Детского сада полномочий.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общим собранием работников Детского сада.

6.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с общим собранием работников Детского сада.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Устав Детского сада, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Детским садом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.